



## Žádost o přijetí do Domova sv. Anežky

(Azylový dům pro osoby se sníženou soběstačností)

Datum přijetí žádosti:

Číslo žádosti:

Žádost do Domova sv. Anežky (dlouhodobý pobyt)

Žádost o pobyt na nezbytnou rekonvalescenci (max. 3 měsíce)

<b>Jméno a příjmení, titul:</b>		Rodné příjmení:
Datum narození:		Rodinný stav:
OP nebo náhradní (jiný) doklad:	OP/Pas/Jiné.... Číslo dokladu:	
Trvalé bydliště: (adresa, dle OP)		
Současný pobyt:	a) bez přístřeší (osoby pobývající na ulici, bez trvalého bydliště)	
	b) azylový dům	
	c) ubytovna	
	d) nemocnice, LDN	
	e) psychiatrická nemocnice	
	f) jiné.....	
Druh a výše příjmu:		
Evidován na ÚP:	a) Neevidován b) Vyřazen z ÚP - od.....do..... c) Evidován - město evidence ÚP: - kontaktní pracovník na ÚP:	
Příjem:	a) Podpora v nezaměstnanosti	Částka:
	b) Dávky pomoci v hmotné nouzi	Částka:
	c) Starobní důchod	Částka:
	d) Invalidní důchod	Částka:
	e) Jiné.....	
Příspěvek na péči:	a) I. stupeň - lehká závislost (880 Kč)	
	b) II. stupeň - středně těžká závislost (4 400 Kč)	
	c) III. stupeň - těžká závislost (8 800 Kč)	
	d) IV. stupeň - úplná závislost (13 200 Kč)	
	e) Podaná žádost (čeká na vyřízení), od kdy:	
	f) Nepodaná žádost	
	g) Příspěvek nebyl přiznán	
<b>Zdůvodnění žádosti a stručný popis situace:</b>		



Vaše očekávání a požadavky:	
Rodinné zázemí: (popište své aktuální rodinné vztahy)	
Potřeba pečovatelské služby:	a) Ano b) Ne
Jakou pomoc či podporu potřebuji:  (nehodící se škrtněte)	a) potřebuji <i>dohled – pomoc</i> při správě financí b) potřebuji <i>dohled – pomoc</i> při oblékání a denní hygieně c) potřebuji <i>dohled – pomoc</i> při koupání d) potřebuji <i>připravit stravu – pomoc s příjmem stravy</i> e) potřebuji <i>pomoc s nákupy – nakoupit</i> f) potřebuji <i>připravit – podat léky</i> g) potřebuji pravidelné zdravotní úkony: <i>převazy – injekce - aplikaci inzulínu – jiné....</i> h) potřebuji doprovod k lékaři, na úřad atd.
Byl Vám soudem určen opatrovník?	a) Ne b) Bylo zahájeno řízení o omezení svéprávnosti c) Ano Jméno opatrovníka: Kontakt:
Váš praktický lékař: (jméno, adresa)	
Jak Vás můžeme kontaktovat (viz. Str. 3):	

**Podpis žadatele a souhlas**

*Svým podpisem souhlasím s uchováním uvedených osobních údajů pouze pro vnitřní potřebu Domova sv. Anežky po dobu 3 let od vyřazení z pořadníku.*

*V případě přijetí do služby je dokument založen do karty klienta.*

Datum a podpis žadatele: 16. 5. 2018

Datum přijetí žádosti a podpis pracovníka Domova sv. Anežky:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Poučení pro zájemce o přijetí do Domova sv. Anežky**

**Povinnou přílohou k žádosti** je náš formulář: **Doporučení lékaře o zdravotním stavu žadatele**, bez této přílohy nemůže být žádost přijata do seznamu žadatelů. Propouštěcí zprávy z nemocnice apod. mohou být přiloženy, avšak nenahrazují toto Doporučení lékaře.

### **Co pro Vás znamená, když si podáte žádost?**

Do 7 dnů Vás kontaktuje pracovník AD pro ověření informací a Vašeho zájmu o službu. Pokud nebude na AD volné místo, budete zařazeni do pořadníku.

**Jakmile přijdete na řadu,** budeme Vás kontaktovat. Na tuto výzvu musíte do 3 dnů zareagovat, jinak bude místo postoupeno dalšímu zájemci.

### **Důvody k pozastavení Vaší žádosti**

- Na Vaši žádost.
- Pokud se Vás nepodaří zkontaktovat.
- Pokud nedojdete na domluvenou schůzku.

**Co s tím?** Co nejdříve nás kontaktujte.

### **Důvody k vyřazení Vaší žádosti**

- Na Vaši žádost.
- 6 měsíců po podání, pozastavení či prodloužení žádosti, když nebudete reagovat na výzvu.
- Když 3x odmítnete nastoupit.

**Co s tím?** Podejte si novou žádost.

**PAMATUJTE! Pro Vaše přijetí potřebujeme znát Vaše aktuální kontakty, proto nám prosím hlase změny.**

## **Možnosti kontaktu, které můžete uvést, jsou:**

- **Osobní telefonní kontakt** – pracovník informuje telefonickým hovorem zájemce, pokud se nedovolá, napíše sms.
- **Telefonní kontakt na zprostředkovatele** - pracovník informuje telefonickým hovorem zprostředkovatele, pokud se nedovolá, napíše sms a opakuje volání alespoň jednou denně v pracovní den. Případná rizika s nepředáním informace nese zájemce.
- **E-mail** – zájemci je odeslána zpráva e-mailem na uvedený email.
- **Osobní dotaz na služebně ADOSS** – zájemce se chodí ptát na služebnu ADOSS na zjištění aktuálního stavu žádosti.
- **Kontaktní adresa** – pracovník odešle dopis. Ve lhůtě 3 pracovních dnů se předpokládá odpověď zájemce.
- **Kontaktní místo v terénu v Olomouci** – zájemce může uvést místo, kde chce být kontaktován v terénu (kde mu může být zanechán vzkaz). Tento způsob kontaktu platí pouze v případě žádostí přijatých prostřednictvím terénních pracovníků Charity Olomouc.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **Možnosti podání žádosti:**

- 1) Vyplněnou a podepsanou žádost naskenujte a pošlete na email:  
anezka@olomouc.charita.cz
- 2) Žádost doručte na adresu:  
Domov sv. Anežky  
Náměstí Sadové 152/39  
779 00 Olomouc – Svatý Kopeček

### **Případné dotazy zodpoví:**

- Azylový dům pro osoby se sníženou soběstačností:  
Mgr. Alžběta Kučerová  
Kordinátorka Domova sv. Anežky  
733 694 581  
[alzbeta.kucerova@olomouc.charita.cz](mailto:alzbeta.kucerova@olomouc.charita.cz)
- Pečovatelská služba pro lidi bez domova:  
Mgr. Ludmila Matúšová  
Pečovatelská služba  
731 626 059  
[ludmila.matusova@olomouc.charita.cz](mailto:ludmila.matusova@olomouc.charita.cz)